



Instructivo de Uso – Autogestion de Tasas Municipales

Municipalidad de la Ciudad de Posadas

Autogestión de Tasas Municipales.

La Municipalidad de Posadas cuenta con un nuevo servicio que permite al contribuyente conocer su situación tributaria online. A través del mismo podrán informarse e imprimir las boletas de las tasas municipales, como ser Inmueble, Comercio, Cementerio, Publicidad y Propaganda, Dominio Publico, Espectáculos Públicos, Convenios de Pago, etc.

1) Como Obtener su Clave Fiscal:

Para acceder a éste servicio, el contribuyente deberá generar su Clave Fiscal, siendo un trámite personal en la Municipalidad de Posadas, o en los lugares que se habiliten para tal efecto. Para este trámite se le solicitará una constancia de CUIT o CUIL y una Boleta de Servicio, a fin de verificar la correcta registración de los datos en el Sistema.

2) Forma de Ingresar:

Contando con su Clave Fiscal, el contribuyente deberá ingresar al Sitio Oficial de la Municipalidad de Posadas, www.posadas.gov.ar

En el margen inferior derecho visualizará el botón “AUTOGESTIÓN”, como se ilustra a continuación:

The image shows a screenshot of the website www.posadas.gov.ar. The browser's address bar is highlighted with a box and an arrow pointing to the URL. The website header includes the logo of the Municipality of Posadas and the text 'Municipalidad de la Ciudad de Posadas'. The main content area features several news items and a sidebar with social media links. In the bottom right corner, there is a prominent button labeled 'AUTOGESTIÓN' with the text 'Acceda a sus Tasas Municipales' and the logo of the Municipality of Posadas. An arrow points from the text above to this button.



Al hacer clic en dicho botón accederá al Sistema Informático y visualizará la Pantalla de Ingreso, donde deberá consignar en las cajas de texto su Número de CUIT o CUIL y la Clave que el operador le haya asignado en el momento de Generar su Clave Fiscal, a continuación presione en el botón Ingresar.



3) Primer Ingreso

Una vez que el contribuyente haya ingresado por primera vez al sitio de Autogestión, necesariamente deberá cambiar su clave de ingreso, a tal efecto se desplegará la siguiente pantalla:





Instructivo de Uso – Autogestion de Tasas Municipales

Municipalidad de la Ciudad de Posadas

4) Pantalla Principal

Finalizado el cambio de clave, accederá a la pantalla principal de Autogestión. En la misma usted visualizará únicamente las tasas relacionadas al CUIT o CUIL con el cual ingresó al Sistema.

AutoGestion Municipalidad de Posadas

Inicio

AutoGestion

Catastro Convenio Comercio Publicidad

Ultimas Noticias

Vencimientos 2014

INMUEBLES

ESPECTACULOS

PUBLICIDAD

Acceso a Gestión de cada Tasa

Informe de Vencimientos de las Tasas

5) Acceso a Gestión de las Tasas:

Al hacer clic en los botones correspondientes al agrupador de las Tasas Municipales que desee gestionar, visualizará la siguiente pantalla que se ilustra a modo de ejemplo:

Catastro

Nro. de Partida	Sección	Chacra	Manzana	Parcela	Lote	Unidad Funcional	Tasas	Acciones
05600	15	084	0002	0007	005	0000	Tasa General de Inmuebles: \$3533.29	Seleccione... Seleccione... Detalle Deuda Estado Deuda Cuenta Corriente

Desde esta pantalla, usted podrá informarse acerca de las cuotas adeudadas, fechas de vencimiento e imprimir las boletas de pago.

En la columna Acciones se desplegarán las opciones correspondientes a cada Tasa.

Acciones

Seleccione...
Seleccione...
Detalle Deuda
Estado Deuda
Cuenta Corriente



Instructivo de Uso – Autogestion de Tasas Municipales

Municipalidad de la Ciudad de Posadas

Por ejemplo:

Al hacer clic en Detalle Deuda, el sistema desplegará una pantalla en la cual usted visualizará en detalle la composición y monto cada una de las cuotas adeudadas, el monto total de la deuda, y la opción de seleccionar las cuotas a imprimir, como se ilustra a continuación.

Seleccionar boletas a imprimir

Cuota	Año	Vencimiento	Importe	Ricargo	Descuento	Saldo	Imprimir
02	2011	10/03/2011	26,52	24,41	0	\$50,93	<input type="checkbox"/>
03	2011	11/04/2011	26,52	23,85	0	\$50,37	<input type="checkbox"/>
04	2011	10/05/2011	26,52	23,33	0	\$49,85	<input type="checkbox"/>
05	2011	10/06/2011	26,52	22,78	0	\$49,3	<input type="checkbox"/>
06	2011	11/07/2011	26,52	22,24	0	\$48,76	<input type="checkbox"/>
07	2011	10/08/2011	26,52	21,72	0	\$48,24	<input type="checkbox"/>
08	2011	10/09/2011	26,52	21,19	0	\$47,68	<input type="checkbox"/>
47 boletas						Total: \$4381,07	<input type="checkbox"/>

Total de boletas seleccionadas: 0

Imprimir boletas

Las otras dos opciones del menú permitirán acceder a información detallada de la situación tributaria de la tasa seleccionada (Estado de Deuda e Información histórica de pagos)

6) Opción de Ajuste de la Cuenta:

Al hacer clic en el botón "Ajustes", usted visualizará una pantalla en la cual se podrá cambiar la contraseña si lo desea, para ello ingrese su contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la misma. Además de cambiar el mail de contacto. Para ello, simplemente ingrese su nuevo correo y haga click en Grabar.



Su Cuenta

Apellido y Nombre
RODRIGUEZ, JUAN CARLOS

E-Mail
rodriguezjc@hotmail.com

*Si desea cambiar su contraseña, complete los campos de abajo

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña



7) Salir del Sistema de Autogestión:

Al hacer clic sobre el botón en el margen superior derecho, donde visualiza su Apellido y Nombre, se desplegará la opción "Salir", de esta manera finaliza la sesión de trabajo en el sistema.

